

ALLEGATO A)

PR Marche FSE+ 2021/2027
ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Asse 2 OS 4.e (4) Orientamento continuo - campo di intervento 149

**Linee di indirizzo per l’emanazione di un Avviso pubblico per la
presentazione di progetti di
“SUMMER CAMP”**

FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE

Nell'ambito della programmazione PR FSE+ 2021-2027 Regione Marche intende proseguire nell'attuare un insieme coerente di interventi per il coordinamento e la messa a sistema dell'orientamento sul proprio territorio (Orientamento continuo), aumentando e diversificando le opportunità finalizzate a far acquisire specifiche competenze orientative, tramite il finanziamento di "Summer camp" destinate a giovani inseriti nei processi di istruzione.

I "Summer camp" sono programmi di attività **che si svolgono durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (tipicamente nei mesi di giugno-luglio-agosto)**, e che utilizzano un modello didattico coinvolgente per gli studenti: workshop, laboratori formativi, role playing, visite e viaggi di studio, incontri con esperti, costituiscono esempi di questo ambiente di apprendimento esperienziale che influisce positivamente sulla partecipazione e sulla motivazione. Infatti questi programmi creano un contesto favorevole per la messa in pratica di soft skills, rafforzano il confronto tra pari e stimolano il pensiero critico individuale.

Nei Summer camp i giovani **fanno esperienze immersive** per sperimentare le competenze orientative, cioè quelle capacità che permettono di gestire il più possibile in autonomia le proprie scelte formative e professionali, ovvero le "competenze per la gestione della carriera" (Career Management Skills). Gli studenti sono guidati in un viaggio di auto-scoperta e sono forniti loro gli strumenti necessari per migliorare le capacità per fare le scelte fondamentali per il loro futuro.

In questo modello, figure indiscutibilmente centrali sono i tutor, gli orientatori, gli esperti, i testimonials (del mondo del lavoro, della ricerca, delle professioni e della società civile e culturale, ecc.), chiamati ad attuare una proposta di apprendimento attrattiva per i partecipanti.

Al fine di conseguire le finalità descritte, Regione Marche intende emanare un Avviso Pubblico per finanziare progetti di SUMMER CAMP con le risorse previste dal documento attuativo del PR FSE+ 2021/2027, Asse 2 OS 4.e (4) Orientamento continuo - campo di intervento 149 (DGR 2036/2023).

Le risorse finanziarie per l'attuazione di tale intervento triennale ammontano a complessivi **€ 798.000,00**. È fatta salva la possibilità di prevedere ulteriori risorse aggiuntive, avendo a riferimento l'entità dei progetti presentati e l'eventuale disponibilità di economie del FSE+ 2021-2027.

DESTINATARI

I **destinatari** di questo intervento sono gli studenti che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2024/2025, le classi II, le classi III e classi IV delle scuole secondarie di secondo grado presso le istituzioni scolastiche (statali e paritarie) delle Marche.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Si prevede la realizzazione complessivamente di **n. 42 Summer camp** diffusi sul territorio regionale, con le risorse previste dal documento attuativo del PR FSE+ 2021/2027, Asse 2 OS 4.e (4) Orientamento continuo - campo di intervento 149, per un importo complessivo di **€ 798.000,00**.

Ciascun Summer camp ha un monte ore didattico di 40 ore, mentre il numero di partecipanti e la partecipazione di un minimo di 20 fino ad un massimo di 40 giovani studenti.

Ciascuna proposta progettuale può prevedere da un minimo di n. 1 ad un massimo di n. 3 (edizioni di) Summer camp, anche localizzati in sedi geografiche diverse l'una dall'altra.

Ciascun proponente può presentare al massimo n. 2 proposte progettuali.

N. partecipanti per ciascuna edizione di Summer Camp	Importo max per edizione di Summer Camp (€)	N. max di edizioni di Summer Camp finanziabili	Totale risorse
20-40	19.000,00	42	798.000,00

Le attività con i destinatari devono svolgersi obbligatoriamente nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2025, così come l'evento finale, il quale deve includere la consegna degli attestati di partecipazione.

Ciascun Summer Camp deve obbligatoriamente prevedere un insieme variamente combinato di azioni orientative riconducibili alle categorie di orientamento informativo e orientamento formativo, anche di tipo outdoor, così come indicate nello schema seguente (cfr. Schema n. 1).

Schema n. 1 – Azioni previste per categoria

Categoria (DGR 631/2014)	Tipologie di azione previste dal presente Intervento
Orientamento informativo	Informazioni (anche ICT) a contenuto orientante; focus group; seminari informativi; incontri tematici; incontri con testimonial; visite di studio (di gruppo), viaggi di studio
Orientamento formativo	attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze chiave e trasversali, per le competenze imprenditoriali; percorsi di tipo esperienziale (es. role playing), anche outdoor

Allo scopo di garantire la migliore qualità formativa ed esperienziale, le attività proposte dovranno avere come focus per esempio la risoluzione dei problemi, il lavoro di squadra, la gestione del tempo, le abilità di comunicazione, relazionali e negoziali, le abilità interculturali e linguistiche, l'orientamento all'imprenditorialità, la creatività, ecc. e prevedere una proficua e mirata interazione con il contesto socio-economico-produttivo, imprenditoriale e culturale, dell'innovazione e della ricerca.

Ciascuna proposta progettuale deve contenere una descrizione dei contenuti e delle metodologie didattiche (secondo una articolazione tra O. informativo e O. formativo come da Schema n. 1), nonché delle modalità di selezione dei partecipanti, qualora le domande di iscrizione pervenute siano superiori alle 40 previste dall'intervento per ciascun Summer Camp.

Almeno una azione di tipo informativo deve obbligatoriamente consistere in una visita di studio.

In ogni caso, contenuti e metodologie dovranno essere pertinenti e adeguatamente finalizzati al target dei partecipanti (cfr. Destinatari dell'intervento).

Ciascuna proposta progettuale deve inoltre contenere l'indicazione delle sedi fisiche (es: tipologia, indirizzo) o delle principali location (es: per attività outdoor) in cui saranno realizzati i Summer camp, tale da poterne valutare l'adeguatezza in funzione delle attività che saranno poste in essere.

Ciascun Summer Camp deve inoltre contenere (al di fuori del monte ore didattico di 40 ore):

- Un seminario iniziale di lancio finalizzato alla promozione delle attività

- Un evento finale per la diffusione dei risultati

Deve essere previsto obbligatoriamente il rilascio di un attestato finale di partecipazione.

Il **costo ammissibile** dei singoli progetti sarà quantificato con la **formula “staff + 40%”** di cui all’art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutti i costi diretti sostenuti per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.

SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Possono **presentare domanda di finanziamento** le strutture formative (esclusi i servizi territoriali per la formazione, le istituzioni scolastiche e le università) che alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditate presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE SUPERIORE”, in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i., o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottenga l’accreditamento prima della stipula dell’atto di adesione.

Ciascun proponente può presentare al massimo n. 2 proposte progettuali.

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di finanziamento che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, nominerà con proprio decreto la Commissione di valutazione.

La **valutazione** avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
QUALITA' (peso 40%)	Qualità del progetto (QP)	20
	Qualità ed adeguatezza del team di management (QUTM)	10
	Punteggi Accreditamento (ACC)	10
EFFICACIA POTENZIALE (peso 60%)	Efficacia potenziale dell’intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	Rispondenza del progetto all’obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

QP (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'articolazione delle azioni, ai contenuti sviluppati in rapporto ai bisogni rilevati e alle modalità di realizzazione. Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

1. Analisi dei fabbisogni formativi (completezza, grado di approfondimento)
2. Contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento - DGR 631/2014, presenza e pertinenza di contenuti in relazione ai diversi target di destinatari)
3. Chiarezza ed organicità nell'elaborazione progettuale
4. Descrizione delle metodologie didattiche utilizzate
5. Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti
6. Descrizione e adeguatezza delle sedi/location

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- Ottimo = 4 punti
- Molto buono = 3,5 punti
- Buono = 3 punti
- Discreto = 2 punti
- Sufficiente = 1 punto
- Insufficiente = 0 punti

QUTM (Qualità e adeguatezza del team di management)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali – quantitativa del team previsto: coordinatori, docenti, codocenti, tutor, orientatori, esperti e testimonial. Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

1. profilo e utilizzo adeguato di risorse professionali (orientatori, esperti, testimonial)
2. utilizzo adeguato di co-docenti e tutor
3. rispondenza del team di management previsto alle finalità del progetto

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo > 4 punti
- molto buono > 3,5 punti
- buono > 3 punti
- discreto > 2 punti
- sufficiente > 1 punto
- insufficiente > 0 punti

ACC (Punti Accredimento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui il proponente dispone, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate.

I punti da considerare sono quelli di cui il proponente dispone alla data di scadenza dell'Avviso.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti di accreditamento: 4 punti
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti di accreditamento: 3 punti
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti
- Soggetti proponenti con punti di accreditamento inferiore a 30, ma superiori o uguali a 28: 1 punto
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del PR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE+ 2021/2027. La valutazione terrà conto del complesso della proposta presentata, ed in particolare, dei seguenti elementi:

1. grado di coinvolgimento dei partecipanti tenuto conto della differenziazione dei bisogni di orientamento
2. efficacia e completezza di eventuali azioni di mobilità (visite di studio/viaggi) e outdoor
3. modalità di coinvolgimento del sistema economico-produttivo, imprenditoriale, sociale e culturale
4. ampiezza ed articolazione della rete di supporto al progetto

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato > 4 punti
- impatto atteso molto buono > 3,5 punti
- impatto atteso buono > 3 punti
- impatto atteso discreto > 2 punti
- impatto atteso modesto > 1 punto
- impatto atteso non significativo > 0 punti

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle misure previste per garantire le pari opportunità di accesso alle attività e l'inclusione. Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

1. modalità organizzative/azioni mirate in grado di favorire la partecipazione di soggetti residenti in aree periferiche (rispetto alla sede/alle sedi di ciascun Summer Camp)
2. azioni mirate in grado di favorire l'inclusione

I punteggi dei due elementi che compongono l'indicatore MNG saranno sommati. Pertanto il punteggio massimo attribuibile è pari a 4.

I punteggi (elemento 1) saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- previsione di modalità organizzative/azioni mirate: 2 punti
- nessuna: 0 punti

I punteggi (elemento 2) saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- previsione di azioni mirate: 2 punti
- nessuna: 0 punti

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati. L'ammissibilità al cofinanziamento FSE è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

COSTI AMMISSIBILI

Il **costo ammissibile** dei singoli progetti sarà quantificato con la **formula “staff + 40%”** di cui all’art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutti i costi diretti sostenuti per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.

Per quanto concerne le risorse umane si deve fare riferimento a quanto previsto al pgf 2.3 (Risorse umane interne ed esterne) e per le figure professionali in ragione delle diverse tipologie di funzioni a quanto previsto al pgf. 1.7 (Figure professionali) del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Le risorse umane esterne verranno rimborsate nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del pgf. 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.